



**CPIA**  
Cagliari

Centro Provinciale Istruzione Adulti

**CPIA 1 PROVINCIA DI CAGLIARI**  
Via Tincea delle Frasche - Piazza Padre Abbo - 09122 CAGLIARI  
Tel. 0704673979 - C.F. 92229660920  
CAMM202003@istruzione.it - CAMM202003@pec.istruzione.it

www.cpia1cagliari.gov.it

## CANDIDATURA PER FUNZIONE STRUMENTALE MODULO B11

*Al Dirigente Scolastico*

**OGGETTO:** *Presentazione candidatura per Funzione Strumentale a.s. 2024 /2025 del CPIA1 di Cagliari*

*la sottoscritta*

e

COGNOME **SITZIA** NOME **MARIA ELENA**

NATA A **CAGLIARI** IL **17/01/1979** CODICE FISCALE **STZMLN79A57B354Y**

in servizio presso codesto istituto al distretto n° 22 sedi di Capoterra, Villasor, Uta e San Sperate in qualità di docente di Matematica e scienze, classe di concorso A028 con contratto a tempo

**INDETERMINATO**

**DETERMINATO AL 30/06 O 31/08**

### **DICHIARA**

*la propria disponibilità a rivestire l'incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2022/2023 relativa alle seguenti aree deliberate dal Collegio Docenti (Barrare la voce che interessata):*

**AREA A - Sito Web**

**AREA B- Comunicazioni;**

**AREA C- Gestione registro elettronico;**

**AREA D - Sostegno e inclusione**

### **A TAL FINE DICHIARANO:**

*Di aver rivestito le seguenti cariche scolastiche:*

M. Elena Sitzia: Sito Web; team Digitale; membro del Comitato nazionale formatori Ridap (A.S. 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024);

*Di aver maturato Esperienza specifica acquisita nell'area prescelta:*

La Prof.ssa M. Elena Sitzia ha ricoperto la Funzione Strumentale Sito web (A.S. 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024)

Si avanza al collegio la seguente proposta di attività da svilupparsi nel corso dell'anno scolastico:

## **ATTIVITÀ DA SVOLGERE NELL'A.S. 2024/2025:**

### **A. AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB**

Il Sito web pubblicato nel mese di gennaio 2024, edito in piattaforma WP, necessita di essere costantemente aggiornato all'anno scolastico attuale rispetto a differenti pagine, in particolare riguardanti la pubblicazione di circolari, eventi, news, progetti e documentazione della scuola.

Questo, inoltre, può richiedere, secondo le necessità, una revisione dell'architettura di menù e categorie.

### **B. COLLABORAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE CIRCOLARI DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI**

L'attività di pubblicazione e invio dall'account "comunicazioni" delle circolari/news/eventi è un'attività svolta in collaborazione con l'ufficio protocollo.

### **C. GESTIONE DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI**

Dall'account "comunicazioni", già dall'inizio dell'anno scolastico, sono state gestite le mail istituzionali dei docenti, personale ATA, sedi scolastiche e accesso al sito e relativa assistenza tecnica a tutto il personale che abbia richiesto assistenza.

### **D. SUPPORTO AL PERSONALE DI SEGRETERIA**

Può essere prevista la formazione del personale di segreteria rispetto alla pubblicazione del materiale informativo.

*Luogo e data Cagliari 16 settembre 2024*

*Prof.ssa M. Elena Sitzia*

