

Verbale n. 1 – Anno Scolastico 2024-25

Collegio dei docenti del CPIA n. 1 di Cagliari

In data 2 settembre 2024 alle ore 09,00 presso i locali dell'IIS "Azuni" di Via Is Maglias 132 a Cagliari si riunisce il collegio dei docenti del CPIA n. 1 (Cagliari). Il collegio è presieduto dal Dirigente Scolastico Giuseppe Ennas; segretario verbalizzante Prof. Nicola Gabriele.

Risultano assenti (giustificati): La Prof.ssa Medas che arriva alle ore 11.00 e il Prof. Porcella che arriva alle ore 9,45

Il collegio si riunisce per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Comunicazioni del DS;**
- 3. D.M. 19/2024 per la lotta alla dispersione scolastica;**
- 4. D.M. 65/2023 e D.M. 66/2023: Stato dell'arte;**
- 5. Suddivisione anno scolastico in trimestri/quadrimestri;**
- 6. Calendario scolastico;**
- 7. Piano annuale delle attività;**
- 8. Funzioni Strumentali: Ridefinizione delle aree per le FF.SS. anno scolastico 2024/25;**
- 9. Dipartimenti disciplinari: articolazione;**
- 10. Nomina Team digitale;**
- 11. Commissioni di lavoro;**
- 12. Conferma del NIV;**
- 13. Accreditamento per le sedi del tirocinio;**
- 14. Attività finanziabili col FIS.**

In apertura il DS saluta i nuovi docenti Proff. Porcedda, Rosa, Summa e Ucheddu. Il DS chiede al collegio se sia possibile inserire in coda all'o.d.g. la sperimentazione FAD. Il collegio approva.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il DS mette in approvazione il verbale della seduta del 27 giugno 2024. È pervenuta una richiesta di modifica al verbale da parte della Prof.ssa Sanna. La Prof.ssa Sanna chiede di modificare seguente sezione:

" 7. Nuovi progetti: Erasmus; Eda-Eda; Iniziativa Matematica.

Vengono di seguito presentati alcuni nuovi progetti per l'a.s. 2024-25: a) La Prof.ssa Sanna informa il collegio che relativamente al progetto Erasmus esiste la possibilità di partecipare a una formazione per corsi di lingua straniera in Irlanda per l'a.s. 2024-25 per una durata di due settimane. Per le adesioni uscirà circolare."

in:

"7. Nuovi progetti: Erasmus; Eda-Eda; Iniziativa Matematica.

Vengono di seguito presentati alcuni nuovi progetti per l'a.s. 2024-25: a) In assenza della referente Erasmus, la Prof.ssa Cali, la Prof.ssa Sanna informa il collegio che, relativamente al progetto Erasmus, esiste la possibilità di partecipare a una formazione per corsi strutturati in lingua inglese in Irlanda, per l'a.s. 2024-25, per una durata di due settimane. Per le adesioni uscirà circolare."

Delibera n. 1/2024-25 Il collegio approva a maggioranza la richiesta di modifica al verbale da parte della Prof.ssa Sanna (4 astenuti).

A seguire il DS mette in approvazione il verbale della seduta precedente.

Delibera n. 2/2024-25 Il collegio approva a maggioranza il verbale della seduta precedente del 22 maggio 2024 con l'integrazione della Prof.ssa Sanna. (6 astenuti).

2. Comunicazioni del DS.

- a) Sono stati comunicati all'USR e al MI gli esiti del monitoraggio dei Percorsi di garanzia delle competenze della popolazione adulta svolti nel precedente a.s. Si tratta di 112 percorsi di garanzia che hanno coinvolto 1786 iscritti. In tutta Italia si sono registrati circa 22.000 iscritti ai percorsi di garanzia delle competenze e solo in Sardegna i partecipanti sono stati circa 2200, aspetto questo che dà una chiara connotazione all'attività dei CPIA sardi e in particolare al CPIA di Cagliari. Ciò ha permesso di raggiungere un numero complessivo di circa 5.000 iscritti al CPIA di Cagliari nell'a.s. 2023-24 tra corsi ordinamentali e corsi di ampliamento dell'offerta formativa.
- b) Patti Formativi: Il DS manifesta una certa preoccupazione per come sono stati gestiti i Patti formativi nello scorso anno e chiede al collegio maggiore attenzione in particolare nella valutazione e concessione dei crediti che dovranno essere individuati fin dal prima CDC. Il PFI, continua il DS, è uno strumento di garanzia per il corsista ed è necessario che in fase di accoglienza si tenga conto oltre che del 10% delle ore di accoglienza, anche della possibilità di concedere fino al 50% di crediti, oltre alle FAD che possono arrivare a costituire il 20% del percorso formativo oltre ad ulteriori eventuali deroghe.
- c) La Prof.ssa Sitzia presenta un protocollo per l'attività di accoglienza relativa alle iscrizioni per il nuovo a.s. è necessario acquisire i documenti dei corsisti, per cui la Prof.ssa Coda chiede come ci si debba comportare nelle sedi sprovviste di scanner. Il DS replica che si potrebbe dotare ogni sede di un tablet. La Prof.ssa Pisano chiede se sia possibile, in assenza di scanner o di altro strumento per acquisire i documenti, portare la documentazione cartacea in segreteria. La Prof.ssa Sitzia replica che la richiesta proveniente dalla segreteria è di compilare la domanda on line per evitare la consegna di documentazione cartacea. Il DS in ogni caso chiarisce che vanno affrontate tutte le criticità. Il Prof. Argiolas ricorda che ogni sede è dotata di stampante scanner. Il Prof. Zucca chiede come fa firmare il corsista e la Prof.ssa Sitzia spiega che andrà fatta la fotocopia dei documenti che poi andrà fatta firmare al corsista. La Prof.ssa Tevere sostiene che non sia giusto che i docenti utilizzino i propri PC per questa attività; il DS replica che sia nella responsabilità del docente accedere a dati sensibili dei corsisti. Il Prof. Campus ritiene un eccesso di zelo far firmare i corsisti. La Prof.ssa Pisano ricorda che molte richieste di iscrizioni sono superiori alle possibilità reali di attivare i corsi di ampliamento dell'offerta formativa. Il DS chiarisce che si tornerà nel prossimo collegio su questo aspetto. La Prof.ssa Vacca, in merito alla necessità di far firmare la domanda di iscrizione ai genitori degli iscritti minorenni, chiede come ci si debba comportare qualora esista un solo genitore, in particolare per i corsisti stranieri. La Prof.ssa Brunetti chiede se il genitore presente possa prendersi la responsabilità per la firma di entrambi. La Prof.ssa Lai ritiene che il genitore possa autocertificare la disponibilità di entrambi per l'iscrizione del figlio.
- d) Il DS informa che uscirà a breve una circolare per normare la richiesta di permessi e assenze.
- e) I Dipartimenti dovranno riunirsi per produrre una bozza da presentare al collegio relativa alle ore di orientamento che andranno inserite nell'offerta didattica. Si delibererà su questo nel prossimo collegio.

- f) Il DS ricorda che le situazioni dei quindicenni andranno valutate con attenzione e con la collaborazione dei servizi sociali.
- g) I Progetti FAMI e FOR.POP.AD. verranno affrontati nel prossimo collegio.
- h) IL DS informa su un Convegno sulla longevità a cui parteciperà come rappresentate del CPIA di Cagliari la Prof.ssa Brunetti per presentare le buone pratiche del nostro istituto.
- i) La Prof.ssa Vacca il 23 settembre andrà a Bari dove si riuniscono i gruppi di lavoro che stanno lavorando allo stato dell'arte sui Percorsi di garanzia delle competenze.
- j) Il 10, 11 e 24 settembre ci sarà un corso di formazione GISCEL.
- k) Previsto un convegno sul carcere il 5 settembre: "IL Carcere con le mura di vetro".
- l) Del progetto ERASMUS si discuterà nel prossimo collegio.

3. D.M. 19/2024 per la lotta alla dispersione scolastica.

Il DS informa il collegio che il progetto relativo al D.M. 19/2024 andrà presentato entro il 4 ottobre, sono previsti 600.000 euro di finanziamento per ogni CPIA. All'interno del progetto è prevista la costituzione di un team che dovrà seguire lo sviluppo del progetto. Il Target prevede la realizzazione di 735 certificazioni finali. Sono previste anche borse di studio per corsisti tra i 16 e i 24 anni, ma la loro erogazione sembra, a prima vista, complessa e delicata. Esiste una molteplicità di attività e di corsi che potrebbero essere attivate, da attività di mentoring a corsi di sostegno per il recupero e potenziamento delle discipline di base e delle competenze chiave di cittadinanza.

4. D.M. 65/2023 e D.M. 66/2023: Stato dell'arte.

Il Prof. Littarru prende la parola per informare il collegio sullo stato dell'arte dei progetti e dei corsi finanziati con il DM 65/2023. AL momento sono stati svolti 9 corsi STEM e 2 corsi di Mentoring mentre sono in fase di attivazione altri 6 corsi STEM e 4 corsi di Mentoring. Per la formazione dei docenti sono stati organizzati un corso di inglese livello B1 base e uno B1 avanzato oltre a un corso CLIL. Per quanto riguarda il D.M.66/2023 si comunica che sia necessario iscriversi alla piattaforma "Scuola Futura". A breve uscirà un bando interno per formatori e docenti, i corsi dovranno essere svolti nel presente anno scolastico.

5. Suddivisione anno scolastico in trimestri/quadrimestri.

Delibera n. 3/2024-2025 Il collegio approva all'unanimità la suddivisione dell'a.s. 2024-2025 in quadrimestri.

6. Calendario scolastico.

Il DS informa che dei due giorni sui quali il collegio è chiamato a deliberare solo uno sarà valido per tutti, mentre del secondo potrà fruirne solo chi non avrà già usufruito del giorno del Santo Patrono nella propria sede di competenza.

I giorni proposti sono il 29 e 30 aprile, il 23 e 24 aprile e il 31 ottobre.

Delibera n. 4/2024-2025 Il collegio approva a maggioranza di proporre al Consiglio di Istituto, quale giorno di sospensione delle attività didattiche valido per tutti i docenti il 30 aprile.

Delibera n. 5/2024-2025 Il collegio approva a maggioranza di proporre al Consiglio di Istituto, quale giorno di sospensione delle attività didattiche di cui potrà usufruire solo chi non avrà già usufruito della festività del Santo Patrono nella propria sede di competenza il 29 aprile.

7. Piano annuale delle attività.

Il DS presenta il piano annuale delle attività allegato alla convocazione del presente collegio. Il DS che sono state prevista circa 20 ore di Collegio dei docenti e 18 ore di attività di Dipartimenti disciplinari; inoltre quest'anno le ore settimanali di didattica passeranno da 16 a 17 a cui andrà ad aggiungersi un'ora di accoglienza a settimana. La Prof.ssa La Punta interviene per sostenere che in alcune sedi una sola ora di accoglienza sia scarsa. Il DS replica che si potrebbe decidere caso per caso e sede per sede anche di farne due.

Delibera n. 6/2024-2025 Il collegio approva all'unanimità il Piano annuale delle attività.

8. Funzioni Strumentali: Ridefinizione delle aree per le FF.SS. anno scolastico 2024/25.

Il DS, Sulla base delle osservazioni pervenute presenta la seguente ipotesi di articolazione delle Funzioni strumentali per l'a.s. 2024-2025; Sito Web; Sistema delle Comunicazioni; Gestione registro elettronico; Inclusione e sostegno.

DELIBERA n. 7/2024-2025: il collegio approva a maggioranza le seguenti FFSS per l'a.s. 2024-25: Sito Web, Sistema delle Comunicazioni; Gestione registro elettronico; Inclusione e sostegno (1 astenuto).

9. Dipartimenti disciplinari: articolazione.

DELIBERA n. 8/2024-2025: il collegio approva all'unanimità l'articolazione del collegio in cinque dipartimenti disciplinari: Dipartimento linguistico-letterario e storico-sociale; Dipartimento di lingue straniere; Dipartimento Matematico-scientifico; Dipartimento Scientifico-tecnologico; Dipartimento di Italiano L2.

10. Nomina Team digitale.

Il DS richiede se si possa confermare il team digitale in attività nello scorso a.s. Il collegio non ha nulla in contrario anche perché n sono pervenute nuove adesioni.

11. Commissioni di lavoro.

Il DS chiede al collegio se possano essere confermate le seguenti commissioni di lavoro: Commissione elettorale; - Commissione orario; - Commissione referenti ASPAL; - Commissione biblioteca; Commissione intercultura - Commissione “linee guida competenze” – Commissione visite guidate – Commissione Erasmus. Il DS mette le suddette commissioni in approvazione.

Delibera n. 9/2024-2025 Il collegio approva a maggioranza la seguente articolazione del collegio in commissioni di lavoro: Commissione elettorale; - Commissione orario; - Commissione referenti ASPAL; - Commissione biblioteca; Commissione intercultura - Commissione “linee guida competenze” – Commissione visite guidate – Commissione Erasmus (1 astenuto).

12. Conferma NIV.

Il DS ricorda al collegio che va surrogato un membro del NIV per l'assenza della Prof.ssa Cao. Si propone la Prof.ssa Denise Gaia.

Delibera n. 10/2024-2025 Il collegio approva a maggioranza la conferma del NIV dello scorso a.s. con la surroga della Prof.ssa Denise Gaia al posto della Prof.ssa Cao (2 astenuti).

13. Accreditamento per le sedi del tirocinio formativo.

Il DS informa il collegio che è necessario acquisire la delibera per poter accreditare la sede del CPIA all'interno dell'elenco regionale delle scuole. Il DS ricorda che il requisito per poter fare il tutor è il possesso di cinque anni di servizio e che occorre inviare la propria disponibilità. Il Prof. Calcina chiede se sia previsto compenso economico, il DS replica che per il momento non è previsto.

Delibera n. 11/2024-2025 Il collegio approva a maggioranza l'adesione del CPIA all'elenco regionale delle sedi accreditate per il tirocinio formativo (1 contrario e 8 astenuti).

14. Sperimentazione FAD.

Delibera n. 12/2024-2025 Il collegio approva a maggioranza la partecipazione del CPIA alla sperimentazione nazionale sulle FAD (8 astenuti).

15 attività finanziabili col FIS.

Il DS propone al collegio di finanziare col FIS le seguenti attività:

- a) Collaboratori del DS.;
- b) Coordinatore di ambito/distretto;
- c) Referenti di sede/carceri;
- d) Coordinatori dei dipartimenti disciplinari;
- e) Coordinatori di classe;
- f) Referenti orario;
- g) Comitato valutazione docenti;
- h) Tutor docenti neo-immessi in ruolo;
- i) Commissioni di lavoro (commissione elettorale, orario, ecc)
- j) Responsabili laboratori;
- k) Gruppo GLH d'Istituto;

- l) Attività inerenti la partecipazione alle sessioni di lavoro ed alle procedure della Commissione per la formulazione del patto formativo individuale: membri commissioni, sottocommissioni, sezioni funzionali, tutor, verbalizzazioni;
- m) Progetti e attività progettuali (incluso CELI);
- n) componenti Nucleo di autovalutazione RAV; o)
- o) coordinatori gruppi alfa;
- p) tutor tirocinanti Scienze della formazione primaria
- q) tutor tirocinanti CPIA;
- r) Responsabile/referenti biblioteca;
- s) Team digitale;
- t) Pubblicizzazione per mezzo stampa delle attività del CPIA.

DELIBERA n. 13/20243-2025: il collegio approva a maggioranza le seguenti attività da retribuire con il FIS:

- a) **Collaboratori del DS.;**
- b) **Coordinatore di ambito/distretto;**
- c) **Referenti di sede/carceri;**
- d) **Coordinatori dei dipartimenti disciplinari;**
- e) **Coordinatori di classe;**
- f) **Referenti orario;**
- g) **Comitato valutazione docenti;**
- h) **Tutor docenti neo-immessi in ruolo;**
- i) **Commissioni di lavoro (commissione elettorale, orario, ecc)**
- j) **Responsabili laboratori;**
- k) **Gruppo GLH d'Istituto;**
- l) **Attività inerenti la partecipazione alle sessioni di lavoro ed alle procedure della Commissione per la formulazione del patto formativo individuale: membri commissioni, sottocommissioni, sezioni funzionali, tutor, verbalizzazioni;**
- m) **Progetti e attività progettuali (incluso CELI);**
- n) **componenti Nucleo di autovalutazione RAV; o)**
- o) **coordinatori gruppi alfa;**
- p) **tutor tirocinanti Scienze della formazione primaria**
- q) **tutor tirocinanti CPIA;**
- r) **Responsabile/referenti biblioteca;**
- s) **Team digitale;**
- t) **Pubblicizzazione per mezzo stampa delle attività del CPIA.**

La seduta è tolta alle ore 11.00

Il segretario verbalizzante

